

**LỊCH TRỰC KỲ NGHỈ LỄ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG (MỪNG 10/3 ÂM LỊCH), NGÀY GIẢI PHÓNG MIỀN NAM 30/4, NGÀY QUỐC TẾ LAO ĐỘNG 01/5/2026 CỦA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /4/2026 của UBND xã Dân Tiến)

STT	Thời gian	Lãnh đạo UBND xã	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã
1	Ngày 25/4/2026 Thứ bảy <b>(Ngày 9/3 Âm lịch)</b>	Đ/c Trần Lê Dũng Phó Chủ tịch UBND xã SĐT: 0979.086.517	Đ/c Ngô Văn Tạo, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Hà Xuân Hiến - Chuyên viên 2. Đ/c Đặng Hồng Sỹ - Chuyên Viên
2	Ngày 26/4/2026 Chủ nhật <b>(Ngày 10/3 Âm lịch)</b>	Đ/c Hoàng Văn Thảo Phó Chủ tịch UBND xã SĐT: 0915.644.680	Đ/c Ngô Văn Tạo, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Lương Thành Nhơn - Chuyên viên 2. Đ/c Vũ Đức Hợp - Chuyên Viên
3	Ngày 27/4/2026 Thứ hai <b>(Ngày 11/3 Âm lịch)</b>	Đ/c Mông Thị Tuyết Nhung Chủ tịch UBND xã SĐT: 0978.850.555	Đ/c Ngô Văn Tạo, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Triệu Thị Oanh - Chuyên viên 2. Đ/c Phan Thị Lựa - Chuyên Viên
4	Ngày 30/4/2026 Thứ năm <b>(Ngày 14/3 Âm lịch)</b>	Đ/c Trần Lê Dũng Phó Chủ tịch UBND xã SĐT: 0979.086.517	Đ/c Ngô Văn Tạo, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Hà Xuân Hiến - Chuyên viên 2. Đ/c Đặng Hồng Sỹ - Chuyên Viên
5	Ngày 01/5/2026 Thứ sáu <b>(Ngày 15/3 Âm lịch)</b>	Đ/c Hoàng Văn Thảo Phó Chủ tịch UBND xã SĐT: 0915.644.680	Đ/c Ngô Văn Tạo, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Lương Thành Nhơn - Chuyên viên 2. Đ/c Vũ Đức Hợp - Chuyên Viên
6	Ngày 02/5/2026 Thứ bảy <b>(Ngày 16/3 Âm lịch)</b>	Đ/c Mông Thị Tuyết Nhung Chủ tịch UBND xã SĐT: 0978.850.555	Đ/c Ngô Văn Tạo, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Triệu Thị Oanh - Chuyên viên 2. Đ/c Phan Thị Lựa - Chuyên Viên
7	Ngày 03/5/2026 Chủ nhật <b>(Ngày 17/3 Âm lịch)</b>	Đ/c Trần Lê Dũng Phó Chủ tịch UBND xã SĐT: 0979.086.517	Đ/c Ngô Văn Tạo, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Hà Xuân Hiến - Chuyên viên 2. Đ/c Đặng Hồng Sỹ - Chuyên Viên

**Ghi chú:** Căn cứ lịch trực trên, các đồng chí cán bộ Văn phòng chủ động bố trí, sắp xếp thời gian tham gia trực; trong trường hợp không bố trí được thời gian trực, đề nghị các đồng chí chủ động trao đổi, nhờ người trực thay; đồng thời báo cáo lại cho đồng chí Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã./.